

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А. Глуханюк

«_____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Специальность:	55.05.04 Продюсерство
Специальность:	Продюсер исполнительских искусств
Уровень образования:	Специалитет
Форма обучения	Очная, заочная

Екатеринбург

2026

Составитель:

Главный бухгалтер С.А. Голякова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерства, теории и практики исполнительских искусств

Протокол от « ____ » _____ 202 ____ г. № ____

Зав. кафедрой. _____ А.Ф. Бадаев

Согласовано:

Руководитель учебно-методического отдела _____ Т.Б. Сергеева
« ____ » _____ 202 ____ г.

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	- освоение студентами теоретических методов накопления, систематизации и анализа экономической информации для принятия оптимальных управленческих решений.
1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
1.2.1	- изучение функций бухгалтерского учета, базовых понятий бухгалтерии и аудита; - развитие практических навыков ведения бухгалтерской документации, работа с нормативными актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность юридического субъекта; - освоение компьютерного ведения учета; - знание порядка формирования финансовых результатов, включая налогообложение; - умение изыскивать внутренние резервы, разрабатывать текущие и долгосрочные проекты улучшения финансовых результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Введение в специальность Основы экономики Основы маркетинга и продаж Планирование и организация творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика Работа с авторами Театральное дело и культурная политика зарубежных стран Преддипломный семинар Управление проектами в сфере исполнительских искусств Производственная (творческо-производственная) практика в сфере экранных искусств или исполнительских искусств Продюсирование выставочной деятельности Продюсирование кино и телевидения Основы арт-бизнеса	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПКО-5: Способен определять оценку сметной стоимости проектов в сфере исполнительских искусств, оценивать степень возможного риска; определять источники финансирования, принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов	
Знать	
- экономические категории и модели, действующие в сфере исполнительских искусств, хозяйственный механизм деятельности организаций сферы исполнительских искусств; - финансирование, материальное стимулирование, ценообразование, налогообложение, трудовые ресурсы и специфику их функционирования в сфере исполнительских искусств.	
Уметь	
- определять источники финансирования бюджета проекта в сфере исполнительских искусств на основе утвержденного лимита затрат; - осуществлять контроль разработки и заключения гражданско-правовых, авторских и трудовых договоров.	
Владеть	
- знаниями в оценке степени возможного риска реализации проектов в сфере исполнительских искусств.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета							
1.1	Бухгалтерский учет – полное, непрерывное, документальное, взаимосвязанное отражение финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. /Лек/	7	2	ПКО-5			
1.2	Функции и задачи бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета /Лек/	7	2	ПКО-5			
1.3	Метод бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность /Пр/	7	1	ПКО-5			
1.4	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета экономическим субъектом							
2.1	Закон РФ «О бухгалтерском учете». Положение по бухгалтерскому учету /Лек/	7	2	ПКО-5			
2.2	Учетная политика субъекта /Лек/	7	2	ПКО-5			
2.3	Права и обязанности главного бухгалтера /Лек/	7	2	ПКО-5			
2.4	Документы бухгалтерского учета и отчетности. /Лек/	7	2	ПКО-5			
2.5	Применение компьютера при ведении бухгалтерского учета, составлении баланса и отчетности /Пр/	7	1	ПКО-5			
2.6	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 3. Учет денежных средств							
3.1	Учет денежных средств в наличной форме. Порядок ведения и учета кассовых операций. Права и обязанности кассира. /Лек/	7	2	ПКО-5			
3.2	Учет денежных средств в безналичной форме. Расчетный счет. Текущий счет. Бюджетный счет. /Пр/	7	2	ПКО-5			
3.3	Виды безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями, требованиями, требованиями-поручениями. Расчеты по особым счетам, расчеты чеками. /Пр/	7	2	ПКО-5			
3.4	Документы синтетического учета	7	2	ПКО-5			

	расчетов в безналичной форме. /Пр/						
3.5	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 4. Учет активов							
4.1	Основные средства, их классификация. /Лек/	7	2	ПКО-5			
4.2	Оценка основных средств: первоначальная (балансовая) стоимость, остаточная стоимость. /Лек/	7	2	ПКО-5			
4.3	Документальное оформление и аналитический учет поступления, внутренних перемещений и выбытия основных средств. Инвентаризация /Лек/	7	2	ПКО-5			
4.4	Материалы и малоценные быстроизнашивающиеся предметы. Документы по их учету. Износ малоценных быстроизнашивающихся предметов /Пр/	7	2	ПКО-5			
4.5	Нематериальные активы. Интеллектуальная собственность. Оценка нематериальных активов. Документы по их учету. /Пр/	7	2	ПКО-5			
4.6	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 5. Учет расчетов							
5.1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. /Пр/	7	2	ПКО-5			
5.2	Учет расчетов с подотчетными лицами. /Пр/	7	2	ПКО-5			
5.3	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. /Пр/	7	2	ПКО-5			
5.4	Учет кредитов. /Пр/	7	2	ПКО-5			
5.5	Внутрихозяйственные расчеты. Расчеты по претензиям. Техника учета расчета. /Пр/	7	2	ПКО-5			
5.6	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 6. Учет финансовых результатов							
6.1	Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав. /Лек/	7	2	ПКО-5			
6.2	Расходы. Состав затрат по производству и реализации продукции, включаемых в себестоимость продукции. /Лек/	7	2	ПКО-5			
6.3	Расходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения. Регистр учета расходов /Пр/	7	2	ПКО-5			
6.4	Прибыли и убытки. /Пр/	7	2	ПКО-5			
6.5	Учет расчетов с бюджетом по налогам. Виды налогов, налогооблагаемая база, налоговая ставка /Пр/	7	2	ПКО-5			
6.6	Резервы предстоящих расчетов и платежей /Пр/	7	2	ПКО-5			
6.7	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 7. Отчетность. Контроль и ревизии. Аудит							
7.1	Виды отчетности /Лек/	7	2	ПКО-5			
7.2	Аудит, его стандарты. Договор о проведении аудиторской проверки. /Пр/	7	2	ПКО-5			
7.3	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 8. Структура, учет расходов и доходов организации исполнительных искусств							
8.1	Основная деятельность организации исполнительных искусств. /Лек/	7	2	ПКО-5			

8.2	Необходимость раздельного учета всех видов доходов театра. /Лек/	7	2	ПКО-5			
8.3	Расходы на разовые акции (проведение фестивалей и др.) /Лек/	7	2	ПКО-5			
8.4	Расходы на гастрольную и выездную деятельность. Расходы на информацию о театре и PR – деятельность /Пр/	7	2	ПКО-5			
8.5	/Ср/	7	11	ПКО-5			
Раздел 9. Учет сценическо-постановочных средств. Учет билетного хозяйства							
9.1	Состав сценическо-постановочных средств, документы их учета. /Лек/	7	2	ПКО-5			
9.2	Билеты. Купюры. Абонементы. Договор между театром и типографией. Складское хранение билетов. /Лек/	7	2	ПКО-5			
9.3	Текущая отчетность о реализации билетов. Хранение и уничтожение непроданных билетов. Работа на гастролях и выездах с купюрами. Учет поступления, внутренних перемещений и выбытия билетов, абонемент и купюр. /Пр/	7	2	ПКО-5			
9.4	/Ср/	7	11	ПКО-5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету/экзамену:

1. Формы бухгалтерского учета. Документация.
2. Инвентаризация.
3. Оценка.
4. Калькуляция. Понятие себестоимости. Статьи себестоимости. Прямые и косвенные затраты. Накладные расходы.
5. Смета. Бизнес-план.
6. Счета. Дебет и кредит счета. Сальдо счета.
7. Активные, пассивные, активно-пассивные и пассивно-активные счета.
8. Синтетический и аналитический учет. Понятие суб. счета.
9. План счетов.
10. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
11. Баланс. Актив и пассив баланса, их разделы, статьи.
12. Связь счетов бухгалтерского учета и статей баланса.
13. Отчетность.
14. Учетная политика организации.
15. Порядок ведения и учета кассовых операций.
16. Виды безналичных расчетов.
17. Учет основных средств, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, нематериальных актов.
18. Состав расходов, учитываемых и не учитываемых с целью налогообложения.
19. Учет финансовых результатов деятельности.
20. Что такое прибыль? Использование прибыли.
21. Виды налогов.
22. Специфика бухгалтерского учета в организации исполнительных искусств (театра).
23. Казначейская система исполнения бюджета.
24. Учет целевого финансирования, поступлений и их расходования.
25. Структура доходов и расходов организаций исполнительских искусств (театра).

5.2. Темы письменных работ

Задание для самостоятельной работы (1):

Тема: Учёт расходов на постановку театрального спектакля.

Цель: освоить принципы учёта затрат в культурно-развлекательной сфере, научиться формировать себестоимость спектакля и рассчитывать финансовый результат.

Задание:

1. **Составьте перечень основных статей расходов** на постановку одного акта одноактного спектакля (продолжительность — 1 час 15 минут). Включите не менее 8 различных категорий затрат (например: гонорары актёров, аренда помещения, декорации, костюмы, реклама и т. д.). Для каждой статьи укажите:
 - наименование;
 - единицу измерения (шт., м² и т. п.);

<ul style="list-style-type: none"> - примерную среднюю стоимость единицы; - предполагаемый объём затрат (количество единиц). <p>2. Рассчитайте общую сумму прямых затрат</p> <p>3. Определите косвенные затраты (не менее 5 пунктов), которые также необходимо учесть при расчёте себестоимости. Укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> -название расхода; - способ распределения (например, пропорционально прямым затратам, по количеству актёров и т. п.); - расчётную сумму. <p>4. Сформируйте полную себестоимость постановки, сложив прямые и косвенные затраты.</p> <p>5. Рассчитайте планируемую цену билета, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> ожидаемое количество зрителей за спектакль — 120 человек; планируемая рентабельность — 25 % от себестоимости. <p>6. Ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Какие факторы могут привести к превышению запланированной себестоимости? Какие источники финансирования постановки вы могли бы предложить (кроме продажи билетов)? Как изменится себестоимость, если спектакль будет идти 2 раза в неделю вместо 1?
--

5.4. Перечень видов оценочных средств

<p>Перечень видов оценочных средств:</p> <p>Контроль результатов освоения дисциплины является формой управления качеством образования.</p> <p>Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета/экзамена).</p> <p>Система текущего контроля включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль работы студентов на лекционных занятиях и практических занятиях; 2. контроль участия в совместной работе группы; 3. контроль выполнения индивидуальных заданий; 4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета/экзамена, который проводится в устной либо письменной форме.</p> <p>Задачи промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определить общий уровень освоения дисциплины в целом; 2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса; 3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

<ol style="list-style-type: none"> 1. План счетов бухгалтерского учета. – Екатеринбург, 1998 2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учёт. Издательство «Экономист», 2004 3. Оплата труда: бухгалтерский и налоговый учет/ Под ред. Е.А. Тюриной – Екатеринбург, 2007. 4. Бухгалтерский учет: учеб.-практ. пособие/ Р.З. Тумасян. – 7-е изд., стер. – М., 2008. 5. Кондраков Н.П. Бухгалтерской учет: Учебное пособие. – М., 2000 6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 512 с. : схем., табл. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" https://e.lanbook.com
Э2	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
Э3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система OpenOffice \ Microsoft Office

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Pruffme».
3. Платформа для организации и проведения конференций Яндекс.Телемост

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1 Аудитория для практических занятий и лекций:

- снабженная демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор или ТВ, доступ в сеть Интернет), столы, стулья.

Аудитория для самостоятельной работы:

столы; стулья; компьютеры с «Интернет» и доступом в образовательную среду;

Библиотека с читальным залом:

столы; стулья; компьютеры с доступом к Интернету и доступом в образовательную среду для читателей